

①
危険物製造所等使用（休止・再開）届出書

② 年 月 日	
吉川松伏消防組合 管理者	
届出者 住所 氏名 ③	
設置者	住所 ④
	氏名
設置場所 ⑤	
製造所等の別	貯蔵所又は取扱所の区分
危険物の類、品名及び最大数量	⑥ 指定数量の 倍
設置許可年月日・番号	⑦ 年 月 日 第 号
完成検査年月日・番号	⑧ 年 月 日 第 号
使用休止（再開）期間	⑨
使用休止（再開）理由	⑩
休止中の処理方法	⑪
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

【危険物製造所等使用(休止・再開)届出書記入要領】

- ① 「休止・再開」欄は、該当しない部分は二重線で消すこと。
- ② 「届出日」欄は、届出書提出日を記入する。
- ③ 「届出者」欄は、当該危険物施設の設置者、管理者又は占有者の住所・氏名を記入すること。届出者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ④ 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入する。設置者が法人の場合は、事業所の所在地・電話番号・名称、代表者の職・氏名を記入すること。
- ⑤ 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
- ⑥ 「危険物の類、品名及び最大数量」欄は、危険物の類別、品名及び物品名、最大数量を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑦ 「設置許可年月日・番号」欄は、当該危険物施設の設置許可年月日及び番号を記入する。
- ⑧ 「完成検査年月日・番号」欄は、当該危険物施設の完成検査年月日及び番号を記入する。
- ⑨ 「使用休止(再開)期間」欄は、使用を休止する期間、若しくは再開する年月日を記入する。また、休止をする期間は3ヶ月以上1年以内の期日で記入する。
- ⑩ 「使用休止(再開)理由」欄は、休止若しくは再開する理由を簡潔に記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑪ 「休止中の処理方法」欄は、危険物の措置、施設内への立入禁止、巡視状況等を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。

* 指定数量の倍数にあつては小数点第3位以下を切り捨てる。

例) 5.3889 → 5.38

* その他必要な資料がある場合は添付する。

* 書類は、正副2部作成する。